

# 新入社員向け「ビジネスマナー研修」のご案内

主催：神戸東労働基準協会、協賛：兵庫労働基準連合会

新入社員の方々に、社会人の基本となるビジネスマナーを習得していただく研修になります。本研修を、御社の新入社員研修の一環として、活用いただきたく、ご案内します。

- 1 日時 令和5年4月14日（金） 13:30～16:30頃
- 2 会場 （神戸市）中央区文化センター10階 1001+1002号室
- 3 定員 50名（通常定員の1/2、間隔着席を確保）
- 4 講師 さくら労務管理事務所／日本ワイアトータルマネジメント代表  
特定社会保険労務士 北井 一行 氏
- 5 研修内容 社会人の心得・基本（挨拶、表情、身だしなみ、敬語等）、  
会社訪問・名刺交換、コミュニケーションの基本（対面、電話対応、  
ビジネス文書、メール等）、職場内での「報・連・相」等
- 6 受講料 1人税込6,050円（県下の地区協会会員は、税込5,500円）  
受講料は、申込後10日以内に振込願います。（振込手数料はご負担願います）  
振込先口座：三井住友銀行三宮支店 普通 3192216 神戸東労働基準協会

## 7 受講申込

- ・申込は、神戸東協会HP (<https://kobehigashi.com>)から願います。  
（トップページ「受付中の講習・教育・研修会」の該当講座）
  - ・申込期日は4月7日（定員になり次第締め切ります）
  - ・受講申込画面にて送信すると自動受付メールが届きます。万一、届かない場合はご連絡願います。
  - ・受講料の入金確認後、受講1週間前に受講票を送付します。受講票は当日持参願います。
  - ・なお、申込手続終了後は、受講料は返金いたしませんので了承願います。
- \*新入社員等の個人データ未確定の場合は、受講者数での予約も可能です。協会までE-mailで連絡ください。入社後に個人データの提供をお願いします。

## 8 その他

ご提出いただいた個人情報は、当事務所が責任を持って管理し、本講座以外の目的には使用しません。 問合せ先：神戸東労働基準協会 ☎078-222-1001