

令和5年度 第1回 職長ならびに 職長・安全衛生責任者教育のご案内

労働安全衛生法第60条により、政令に定める業種に該当する場合、新たに職務に就くことになった職長及び労働者を直接指導又は監督する者に対しては、安全衛生教育の実施が義務付けられています。

また、労働安全衛生法第16条により、建設業に態様する業種においては安全衛生責任者を選任しなければなりません。つきましては、下記のとおり両教育を開催いたしますので多数受講下さるようご案内いたします。

なお、労働安全衛生法施行令の改正により、令和5年4月1日より、職長等に対する安全衛生教育が必要となる業種に、これまで対象外であった「食料品製造業(うまみ調味料製造業及び動植物油脂製造業(※)を除く)」、「新聞業、出版業、製本業及び印刷物加工業」が新たに加わります。 ※は、すでに職長教育の対象

記

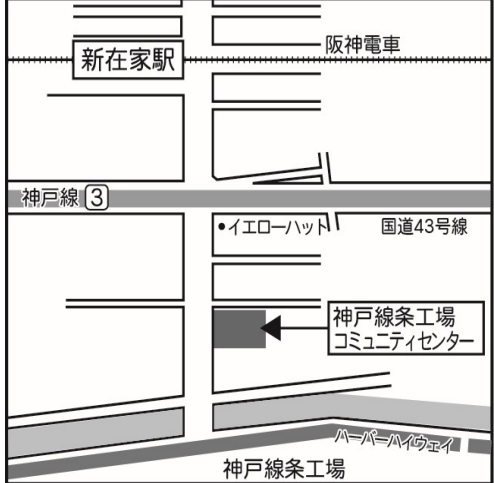
1. 日時

【1日】令和5年4月12日(水)8時50分～17時 【2日】令和5年4月17日(月)8時50分～17時10分

2. 場所

神戸線工場コミュニティーセンター 神戸市灘区浜田町4-1

3. 講習カリキュラム

時間	講習科目	規定時間	区分	会場案内等	
1日	8:30～ 8:50	受付	職長	(JR「六甲道駅」より南へ徒歩約15分) (阪神「新在家駅」より南へ徒歩約7分) 	
	8:50～ 9:00	オリエンテーション			
	9:00～ 9:20	・職長の役割			20分
	9:20～12:00 (10:30～10:40休憩)	・労働者に対する指導又は監督の方法 第1章 指導・及び教育の方法 第2章 監督・指示の方法			2時間 30分
	12:00～12:45	昼食休憩			
	12:45～14:45	・作業方法の決定及び労働者の配置 第3章 適正配置 第7章 作業手順の定め方			2時間
	14:45～15:00	休憩			
	15:00～17:00	・その他現場監督としての労働災害防止活動 第6章 整理整頓と安全衛生点検 第12章 労働者の創意工夫を引出す方法			2時間
2日	8:30～ 8:50	受付	安全衛生責任者	・イエローハット 国道43号線 神戸線工場コミュニティーセンター 神戸線工場	
	8:50～ 9:00	オリエンテーション			
	9:00～12:05 (10:30～10:35休憩)	・危険又は有害性等の調査及びその結果措置 第11章 リスクアセスメントの実施とその低減措置 第4章 設備の改善 第5章 環境改善の方法と環境改善の保持			4時間
	12:05～12:35	昼食			
	12:35～13:35	・危険又は有害性等の調査及びその結果措置 第8章 作業方法の改善			1時間 30分
	13:35～15:05	・異常時における措置 第9章 異常時における措置 第10章 災害発生時における措置			
	15:05～15:10	休憩			
	15:10～17:10	・安全衛生責任者の職務等 ・統括安全衛生管理			2時間

4. 受講区分と料金(テキスト代(職長880円、安全衛生責任者770円)を含む、消費税込)

区分	職長・安全衛生責任者(14H)	職長(12H)	安全衛生責任者(2H)	備考
会員	17,050円	13,530円	3,770円	安全衛生責任者のみ受講は、職長教育受講修了者が対象です。
非会員	19,250円	15,730円	5,970円	

・受講料は、申し込み後10日以内に下記口座へ振込下さい。振込手数料はご負担下さい。(振込書は発行しません)
振込口座(三井住友銀行 三宮支店 普通口座3192216 神戸東労働基準協会)

5. 定員

・50名 受付終了日:令和5年4月3日(月)ただし、定員になり次第締め切ります。

6. 申込方法

・受講申し込みはホームページ(<https://kobehigashi.com>)にてお願いします。会員、非会員区分を選択して下さい
・受講申込画面にて送信すると自動受付メールが届きます。万一、届かない場合はご連絡下さい。

7. 受講時準備品

受講票、筆記用具、本人確認書類(運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード、在留カード、特別永住者証明書、社員証)、マスク、昼食、印鑑等

8. その他

・欠席、遅刻、早退者は、教育時間不足につき受講無効扱いとし、原則修了証は交付致しません。
・納入された受講料は、原則返金いたしません。但し、受講者の変更は可能ですが受講日の5日前までに申出下さい。
・会場には公共交通機関でお越し下さい。(自動車、単車、自転車等の駐車場はありません)
・ご提出いただいた個人情報、当事務所が責任をもって管理し、本講習以外の目的には使用しません。

技能講習等の修了証への旧姓等の併記ができるようになります。

労働安全衛生規則の改正により、令和4年4月1日から修了証の様式が変更となり、氏名欄に旧姓を使用した氏名又は通称を併記できるようになります。

Web受付により申し込まれる場合

旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望される方は、以下の手順にて手続きをお願いします。

① 氏名の入力

Webによる申し込みの際、戸籍上の名前と括弧書きの旧姓を使用した氏名又は通称を、入力してください。

戸籍上の名前が 神戸 太郎 で、旧姓を使用した名前が 兵庫 太郎 の場合の記載例：
神戸 太郎(兵庫 太郎)

② 証明書類の提出

旧姓又は通称が確認できる書類を講習初日にご持参ください。

旧姓の場合：戸籍抄本(コピー不可)、住民票(コピー不可)等の公的機関の証明書で、
旧姓が確認できるもの

通称の場合：住民票(コピー不可)等の公的機関の証明書で、通称が確認できるもの
尚、自動車免許証又はマイナンバーカード等で確認出来る場合は、原本と写しを講習初日にご持参ください。原本確認のうえ、写しの提出を頂きます。

※証明書類による確認が出来ない場合は、記載できません。

ご相談、ご質問は下記まで
神戸東労働基準協会
078-222-1001